**T.C.**

**KESTEL KAYMAKAMLIĞI**

**NARLIDERE ÖZEL EĞİTİM UYGLAMA OKULU (I. Ve II. Kdm.) MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 Stratejik Planı**

**Bursa-2024**

****

**Narlıdere Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Ve II. Kdm.) Müdürlüğü Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: BURSA** | | **İlçesi:** KESTEL | |
| **Adres:** | NARLIDERE MAH. NARLIDERE OKUL SK. NO 30/3 İÇ KAPI NO 1 KESTEL / BURSA | **Coğrafi Konum (link)** | https://narlidereozelegitim.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | (0224) 384 9874 | **Faks Numarası:** | (0224) 384 9874 |
| **e- Posta Adresi:** | [763995@meb.k12.tr](mailto:763995@meb.k12.tr)  [763996@meb.k12.tr](mailto:763996@meb.k12.tr)  narlidereozelegitimuygulama@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | <https://narlidereozelegitim.meb.k12.tr/>  https://narlidereozelegitimuygulamamerk.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 763995 (I. Kdm.)  763996 (II. Kdm.) | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |

**SUNUŞ**

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Özgür KALE

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

(2024-2028) Stratejik Planına okulumuz öğretmenleri ve idari kadro tarafından, toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda görev almak isteyen öğretmenlerimizden oluşan "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Özgür KALE | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Erdem CELEP | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Ayşe KURT | ÖĞRETMEN |
| **4** | Bahar DEMİRKIRAN | ÖĞRETMEN |
| **5** | Emrah KARABULUT | ÖĞRETMEN |
| **6** | Necati ÖZTÜRK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Erdem CELEP | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Ayşe KURT | ÖĞRETMEN |
| **3** | Bahar DEMİRKIRAN | ÖĞRETMEN |
| **4** | Emrah KARABULUT | ÖĞRETMEN |
| **5** | Birgül TEMEL | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Bursa ilinin Kestel ilçesindedir. Eğitim-Öğretime 1983 yılında başlamıştır. Ancak görülen lüzum üzerine 2017 yılında depren güçlendirmesine girerek önceden köy okulu iken (ilkokul-ortaokul) özel eğitim uygulama okuluna çevrilmiştir. Okulumuz 3 (giriş+2) katlı, geniş bir alan üzerine kurulmuş ve engelli öğrencilere uygun olarak dizayn edilmiştir. Sınıflarımız en fazla 8 öğrenciden oluşmaktadır.

Öğrenciler günde 6 saatten, haftalık 30 saat ders almaktadır. 11 derslik , 1 spor sınıfı, 1 mutfak, 1 yemekhane, ve 1 daireli (2+1) uygulama evi bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz için okulda öğrendiği becerilerle hayatını kimseye bağımlı olmadan idare edebilecek duruma gelmesi amaçlanmaktadır.

Okul, aile, öğretmen ve öğrenciyle ilgili sürekli koordinasyon halindedir. Problem davranışları da en aza indirebilmek için çeşitli eğitsel çalışmalar sürdürülmektedir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | Download :44.4 mbps  Upload :46.4 |

## Okul Künyesi

İlimiz Kestel İlçesi Narlıdere Mahallesinde, okulumuz Eğitim-Öğretime 1983 yılında başlamıştır. Ancak görülen lüzum üzerine 2017 yılında depren güçlendirmesine girerek önceden köy okulu iken (ilkokul-ortaokul) özel eğitim uygulama okuluna çevrilmiştir. Okulumuz 3 (giriş+2) katlı Özel Eğitim Okuluna dönüştürülmüştür. 2019 yılında özel eğitim uygulama okulu olarak eğitime başlayan kurumumuz halen I. ve II. Kademe özel eğitim uygulama okulu olarak hizmet vermektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | |
| Kurum Adı | | Narlıdere Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. ve II. Kdm) Müdürlüğü |
| Kurum Statüsü | | ✓Kamu 🞏Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | | Yönetici : 2  Öğretmen :26  Memur :0  Hizmetli : 0  Hemşire : 1 |
| Öğrenci Sayısı | | 40 |
| Öğretim Şekli | | ✓ Normal 🞏İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | |
| “Kurum Telefonu / Fax | Telefon : 0224 384 98 74  Faks : 0224 384 98 74 | |
| Kurum Web Adresi | <https://narlidereozelegitim.meb.k12.tr/>  https://narlidereozelegitimuygulamamerk.meb.k12.tr/ | |
| Mail Adresi | [**763995@meb.k12.tr**](mailto:763995@meb.k12.tr)  [**763996@meb.k12.tr**](mailto:763996@meb.k12.tr) | |
| Kurum Adresi | NARLIDERE MAH. NARLIDERE OKUL SK. NO: 30/3 İÇ KAPI NO: 1  Posta Kodu : 16450  İlçe : Kestel  İli : Bursa | |
| Kurum Müdürü | Özgür KALE GSM Tel : (0544) 729 99 71 | |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Erdem CELEP GSM Tel : (0507) 115 92 19 | |

**Kurum İçi Analiz**

Okulumuz, 2019 yılında deprem güçlendirme dönüşümü tamamlanarak hizmete girmiştir. Müdürlüğümüze bağlı 2 kurum bulunmaktadır.

Kestel-Narlıdere Özel Eğitim Uygulama Okulu **I. Kademe ,**

Kestel-Narlıdere Özel Eğitim Uygulama Okulu **II. Kademe ,**

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar ve Görev Dağılımları**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| **Öğretmenler Kurulu** | Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.  1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır  2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır. |
| **Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu** | Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek, vb. |
| **Psiko-sosyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi** | Krize Müdahale Ekibi öğrenciler, eğitimciler veya tüm okul çalışanları için fizik veya psikolojik tehlike yaratan durumlara müdahale etmek. |
| **Satın Alma Komisyonu** | Bu komisyon satın alma iş ve işlemlerini yürütür. |
| **Muayene ve Kabul Komisyonu** | Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. |
| **Sosyal Etkinlikler Kurulu** | Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, Öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür. |
| **Sosyal Kulüpler** | Öğretmenler, kurulca belirlenen kulüplerin amaçları ve çalışmaları hakkında öğrencileri bilgilendirir. Kulüplere öğrenci seçiminde danışman öğretmenle iş birliği yapar. Okulda ve çevrede yapabilecekleri toplum hizmetlerini öğrencilere tanıtır. Bu çalışmalarda öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapar. Kulüp çalışmaları ve toplum hizmetleri ile ilgili projenin hazırlanmasında ve uygulanmasında öğrencilere rehberlik yapar. |
| **Yazı İnceleme Ve Seçme Kurulu** | Eğitim kurumlarında, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik, sosyal kulüp faaliyetlerine katılımda bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınlar çıkarılabilir ve kurumun resmî internet sayfasında yayımlanabilir. |
| **Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri Yürütme Komisyonu** | Eğitim kurumlarında rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur. |
| **Okul Sütü Komisyonu** | Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak. |
| **Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi** | BEP geliştirme birimi üyelerinden sınıf, alan, gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, eğitim programlarını hazırlamakla görevlendirilen öğretmen ile rehber öğretmen, bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri doğrultusunda görev tanımında yer alan BEP ile ilgili görevleri yürütürler. |
| **WEB Yayın Komisyonu** | Okul internet sitesini yayınlar, yönetir. Panel kullanım ve içerik yönetim politikasına uygun iş ve işlemleri yapar. |
| **Tören ve Kutlama Komisyonu** | Tören ve kutlama programlarının düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar. |
| **Okul enerji yönetim birimi** | Okul enerji kaynaklarının tasarruflu kullanılmasını teşvik eder. |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Kadrolu Öğretmen | **1** | **2** | **3** |
| Ücretli Öğretmen | **2** | **21** | **23** |
| Rehber Öğretmen (Sözleşmeli) | **0** | **1** | **1** |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **25** | **30** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| İdare odası | **2** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | Kütüphane |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **11** | Bilgisayar Lab. |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5000** | Müzik Sınıfı |  | **X** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **40** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı | 0 | 0 | 0 | 7. | 3 | 4 | 0 |
| 1. | 0 | 0 | 0 | 8. | 0 | 0 | 0 |
| 2. | 0 | 5 | 5 | 9. | 8 | 22 | 30 |
| 3. | 4 | 3 | 7 | 10. | 10 | 18 | 28 |
| 4. | 0 | 0 | 0 | 11. | 13 | 17 | 30 |
| 5. | 3 | 5 | 0 | 12. | 14 | 15 | 29 |
| 6. | 3 | 10 | 0 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | | | | **13** | **27** | **40** |

**Okul Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla anket formunda cevaplanmak üzere paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiştir. Bu anketler paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrenci anketi sonuçları bize; öğrencilerin %75’i öğretmen ve okul idaresi ile rahatlıkla görüşebildiğini, %80’i rehberlik servisinden kolayca yararlandığını, %90’ı öğrencilerin kendilerini okulda güvenli hissettiğini, ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla idarede sorununu çözebildiğini ifade etmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anket sonuçları bize; öğretmenlerin%70 verilen kararlarda görüşlerinin orta düzeyde alındığını,%80’i duyuruların zamanında iletildiğini, %80’i ödüllendirmede adil davranıldığını, %85 kendini okulun değerli üyesi olarak gördüğünü, %70’i kendini geliştirme imkânı bulabildiğini,%80’i okulun teknik araç gereç yönünden yeterli olduğunu, %90’ı okulda yeterince sosyal faaliyet düzenlendiğini, %70’i okulda öğretmenler arası ayrım yapılmadığını, %80’i yöneticilerin yaratıcı yenilikçi düşüncelerin gelişmesini teşvik ettiğini, %95’i öğretmenin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz olduğunu ifade etmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Veli anket sonuçları bize; velinin %80’i okul çalışanlarıyla ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, %70’i sorunlarının acele bir şekilde çözebildiğini, %70i öğrencisiyle ilgili rehberlik hizmeti alabildiğini, %80’i dilek ve şikâyetlerin dikkate alındığını, %70’i okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alındığını, %50’si okulda kendilerini ilgilendiren konularda görüşlerinin alındığını, %60’ı okulun her zaman olmasa da genelde temiz olduğunu,%100’ü okulda ısınma koşullarının yetersiz olduğunu ifade etmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2. Öğretmenlerin öğrencilerle yakinen ilgilenebiliyor olması |
| Çalışanlar | 1. Öğretmenlerin özverili çalışması.  2. Yardımcı personelin yeterli olması  3. Öğretmenlerin özverili çalışması  4. Öğretmen ve yöneticinin uyumlu çalışması |
| Veliler | 1. Daima okulda bulunan velilerin olması.  2. Okul Aile birliğine gönüllü destek veren velilerin olması. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul yerleşkesinin iyi planlanmış olması.  2. Okul bahçesinin ve sınıfların öğrenci etkinliklerine uygun olması.  3. Okulumuzun 3 kat olması asansör bulunmaması.  4. Fiziki koşulların iyi olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması  2. Yeterli miktarda eğitim materyalimizin olması  3. Müzik ve iş beceri materyallerimizin olması |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin olması, hayırseverlerin maddi yardımlarının olması. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Yönetiminde öğretmen ve velilerle işbirliğine açık bir yönetim anlayışının bulunması  3. Komisyonların etkin çalışması |
| İletişim Süreçleri | 1. Paydaşlara ulaşımın kolay olması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  4. STK’larla işbirliği halinde olunması |
| Diğer | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  3. Devamsızlık nedeniyle öğrencinin uyum güçlüğü yaşaması |
| Çalışanlar | 1. Okulumuzda kadrolu veya sözleşmeli çalışan bulunmamaktadır. |
| Veliler | 1. Velilerin engelli çocukların velileri olmaları nedeniyle daha fazla duygusal olmalarının veli işbirliğinde zorluklar çıkarması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Oyun parkı ve spor alanlarının yetersiz olması  2. Öğretmen dinlenme alanlarının yetersizliği |
| Donanım |  |
| Bütçe | 1. Fiziki koşulların iyileştirilmesi için kaynak sıkıntılarının yaşanması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Göç ile gelen ailelerin uyum sağlaması |
| Teknolojik | Eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesinde teknolojik olanaklardan yararlanabilme |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat çalışmalarında güncellemelerin yapılıyor olması |
| Ekolojik | Bakanlığımızın çevre duyarlılığına yönelik teşvikleri |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sistemi ile ilgili sık sık değişikliklere gidilmesi |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı.  Taşımalı eğitim uygulanması ve adres bölgesi (ilçe) uygulanmıyor olması. |
| Sosyolojik | Toplumun özel eğitim okulları ve öğrencilerine kısmen olumsuz bakış açısı. |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurma güçlüğü |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının yetersizliği |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve eğitim ve öğretim sürecinin sosyal hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Özel Eğitiminde velinin önemi | Bina ve Yerleşke |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Donanım |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Veli ziyaretleri | Temizlik, Hijyen |
| Velilere ulaşım. |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula devamlılığın sağlanması için veli ile işbirliği yapmak |
| **2** | Devamsızlık hususlarında planlama ve takipler yapmak. |
| **3** | Eğitimde huzur ve kaliteyi arttırma adına sene başlarında ve ilerleyen süreçlerde uyum, bilgi sorunlarına karşı gerekli önlemler alınır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTE** | |
| **1** | Özel Eğitimde öğrenci gelişimini destekleyici okul içi faaliyetler. |
| **2** | Okul dışı sosyal faaliyetler planlama |
| **3** | Önemli günlerle ile ilgili etkinlikler düzenleme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Mevcut Isıtma sistemi ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılması. |
| **2** | İSG ekibi ve yönetim tarafından tespit edilen risklerin azaltılması. |
| **3** | Temizlik ve hijyen çalışmalarının devamlılığı ve denetlenmesi. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyonumuz

Bağımsız yaşam becerileri kazanmış, günlük ve sosyal yaşam yeterliliklerine sahip, yaşadığı çevre ve sosyal hayata uyum sağlayabilen bireyler yetişmesine uygun ortam ve imkân sağlamaktır.

**Vizyonumuz**

Ülkemizin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip insan gücü yetiştiren, her engellinin daha eşit şartlarla yaşamına devam etmesini sağlayan, Özel Eğitim alanında önder bir kurum olmaktır.

**Temel Değerler Ve İlkeler**

**•** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

• Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

• Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

• Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

• Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

• Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

• Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

• Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi

## Stratejik Amaç 1

**Öğrencilerin devamının sağlanması ve eğitim öğretime katılmayan öğrencilerin tespiti ve okula kazandırılması.**

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. Okuldan yararlanmaları sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okula kayıtlı olup, 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin oranı | %8 | %6 | %4 | %2 | %1 | %0 |
| **PG.1.1.b** | Okula kayıtlı olup devam etmeyen öğrencilerin velileriyle görüşme oranı | %85 | %87 | %90 | %95 | %97 | %100 |

**EYLEMLER:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri devamsızlık mektupları yoluyla uyarılacak. | Okul yönetimi/ Sınıf Öğretmeni/ Rehberlik servisi | HER AY |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrenci velileriyle, sınıf öğretmeni ve rehberlik öğretmeni tarafından aylık görüşmeler yapılarak, nedenleri araştırılıp, devamsızlığın azaltılması ile ilgili çalışma yapılacak. | Okul yönetimi/ Sınıf Öğretmeni/ Rehberlik servisi | HER AY |

## TEMA II: EĞİTİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ek olarak, öğrenciyi sosyal hayata hazırlamaya yönelik yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

**Stratejik Amaç 2**

**Öğrencilerin gelişim ihtiyaçlarına göre eğitim öğretimi destekleyici çalışmalar yapmak suretiyle eğitim kalitesi de artırılacaktır.**

**Stratejik Hedef 2.1***:* Çocukların çok yönlü gelişimleri takip edilerek sanatsal, sportif kültürel ve sosyal faaliyetlere etkin katılımları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (beslenme,akran ilişkileri, trafik eğitimi) | 20 | 25 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.2.1.b** | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 30 | 40 | 50 | 90 | 105 | 117 |
| **PG.2.1.c** | Farkındalık günlerinde yapılan etkinlik sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |

**EYLEMLER:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Yıl boyunca öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimlerini destekleyici faaliyetler yapılacaktır. | Oku Okul yönetimi  Sınıf Öğretmeni  Rehberlik servisi | HER AY |
| **2.1.2** | Öğretmen ve öğrencilerin gelişimlerine katkı yapacak kurumlarla iş birliği yapılarak faaliyetlerin yapılması sağlanacaktır. | Okul yönetimi Sınıf Öğretmeni  Rehberlik servisi | HER AY |
| **2.1.3** | Farkındalığı artırmak için belirlenmiş günlerde program düzenlemek. | Okul yönetimi Sınıf Öğretmeni Rehberlik servisi | HER AY |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3**

**Eğitim Öğretim ortamlarımızı iyileştirmek.**

**Stratejik Hedef 3.1 Isıtma sistemlerimizi iyileştirilmesi.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Isı sistemleri ile ilgili şikâyet oranı | %50 | %30 | %20 | %10 | %5 | %0 |

**EYLEMLER:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | **Mevcut sistemin yenilenmesi için fizibilite çalışması yapmak.** | Okul yönetimi | ŞUBAT-2024 |
| **3.1.2** | **Maddi kaynak temini için çalışmalar yapmak** | Okul yönetimi | ŞUBAT-2024 |
| **3.1.3** | **Petekli ısı sistemine dönüştürme** | Okul Yönetimi | AĞUSTOS-2024 |

**Stratejik Hedef 3.2 Spor sınfının fiziki koşullarının iyileştirme**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.a** | Spor sınıfını engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirilmesi | %20 | %40 | %60 | %80 | %90 | %100 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | **Spor salonu duvarların esnek malzeme ile kaplanması.** | Okul yönetimi | TEMMUZ-2023  TEMMUZ-2024 |
| **3.2.2** | **Güvenli oyun alanlarının oluşturulması.** | Okul yönetimi | TEMMUZ-2023  TEMMUZ-2024  TEMMUZ-2025 |

**Stratejik Hedef 3.3 Sınıf ve ortak alanlarda yapılan temizlik işlere yönelik kontrol ve denetimlerin daha sistemli bir şekilde yapılması.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.3.a** | Temizlikle ilgili şikâyet sayısı | 15 | 10 | 8 | 6 | 4 | 0 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | **Sınıflara temizlik kontrol çizelgesi asılması.** | Okul yönetimi | HER AY |
| **3.3.2** | **Personelin, kontrol çizelgelerine uygun çalışmasının sağlanması.** | Okul yönetimi | HER HAFTA |
| **3.3.3** | **Çalışanların Ödüllendirilmesi** | Okul Yönetimi | HER AY |

# 

**IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 10.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 |  | 30.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - |  | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri) ve STK** | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 |  | 200.000 |
| **TOPLAM** | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 |  | 230.000 |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde aylık, 6 aylık, yıllık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme ve Değerlendirme Dönemi** | **İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Raporlama Dönemi** | **Raporlama Türü** |
| Her yılın sonu | 1.Okulda birimler ve sorumlu kişiler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.  2.Stratejik planlama ekibi sorumlu birim ve kişilerle koordineli çalışmalar yaparak elde edilen sonuçları değerlendirecektir.  3.Okul müdürü başkanlığında stratejik plan ekipleri ile yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. | İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar | Toplantı ve tutanak yolu ile |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN İZLEME-DEĞERLENDİRME EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Özgür KALE | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Erdem CELEP | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Ayşe KURT | ÖĞRETMEN |
| **4** | Bahar DEMİRKIRAN | ÖĞRETMEN |
| **5** | Emrah KARABULUT | ÖĞRETMEN |
| **6** | Necati ÖZTÜRK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **7** | Birgül TEMEL | GÖNÜLLÜ VELİ |

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SORUMLU KİŞİ | İZLEME DEĞERLENDİRME SIKLIĞI | İZLEME DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ |
| Amaç 1 |  |  |  |
| **PG.1.1.a** | Erdem CELEP | Her Yıl | e-okul |
| **PG.1.1.b.** | Erdem CELEP | Her Yıl | Görüşme formu |
| Amaç 2 |  |  |  |
| **PG.2.1.a** | Erdem CELEP | Her Yıl | Tutanak |
| **PG.2.1.b** | Erdem CELEP | Her Yıl | Tutanak |
| **PG.2.1.c.** | Erdem CELEP | Her Yıl | Tutanak |
| Amaç 3 |  |  |  |
| **PG.3.1.a** | Erdem CELEP | Her Yıl | Tutanak |
| **PG.3.1.b** | Erdem CELEP | Her Yıl | Tutanak |
| **PG.3.1.c.** | Erdem CELEP | Her Yıl | Tutanak |

Ayşe Kurt Bahar DEMİRKIRAN Emrah KARABULUT

Stratejik Kurul Üyesi Stratejik Kurul Üyesi Stratejik Kurul Üyesi

Erdem CELEP Özgür KALE

Müdür Yardımcısı Okul Müdürü